

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

[Supply Chain Assistenz \(m/w/d\)](#)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Bestellung von Produktionsmaterialien
- Erstellung von Exportdokumenten, z.B. Ursprungszeugnisse
- Unterstützung der Kollegen bei Kundenreklamationen
- Unterstützung bei der Prüfung und Kontierung von Rechnungen
- Überwachung und Buchung von Rohmateriallieferungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie bringen gute Kenntnisse in einem ERP-System mit
- Berufserfahrung in ähnlichen Backoffice-Funktionen
- Erfahrung im Umgang mit Speditionen, Kunden und im Customer Service
- IT-Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, werden vorausgesetzt
- Sie zeichnen sich durch Ihre proaktive und ergebnisorientierte Arbeitsweise aus
- Fließende Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, gute Organisation und Präzision

Was wir Ihnen bieten

- Herausfordernde Aufgaben in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Individuelles Einarbeitungsprogramm zugeschnitten auf Ihr Profil
- Offenes und kollegiales Arbeitsklima sowie kurze Kommunikationswege
- Marktgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen

Bewerben Sie sich noch heute!

Ihre Bewerbung geht an:

H. Hüttenbrauck Profil GmbH
c/o Frau Benecke
Auf dem Spitt 23
58730 Fröndenberg

oder per Mail an bewerbung@huettenbrauck.com